

СПРАВКА

проверки осуществления воинского учета призывников, ведения воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, в Государственном автономном учреждении дополнительного профессионального образования Новосибирской области «Новосибирский центр развития профессионального образования».

в соответствии с Федеральными Законами от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (с изменениями от 1998 - 2014 г.г.), от 26 февраля 1997 г. №31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в РФ», Указом Президента РФ от 7 декабря 2012 г. №1609 «Об утверждении Положения о военных комиссариатах», постановлением Правительства РФ от 27 ноября 2006 г. №719 «Об утверждении Положения о воинском учете» (с изменениями и дополнениями от 2008 - 2012 г.г.), постановлением МВК по бронированию граждан, пребывающих в запасе, от 03 февраля 2015 г. № 665 «Об утверждении Инструкцией по бронированию», приказом МО РФ от 27 ноября 2021 г. № 700 «Об утверждении Инструкции по обеспечению функционирования системы воинского учета», «Методическими рекомендациями по ведению воинского учета в организациях» Генерального штаба ВС РФ (изд. 2017 г.), утвержденным военным комиссаром Новосибирской области Планом проведения проверок осуществления воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, в организациях Новосибирской области на 2022 г.

«25» февраля 2022 года

г. Новосибирск

Комиссия в составе:

- Акимовой Натальи Михайловны, помощника начальника отделения (планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов) военного комиссариата Кировского и Ленинского районов города Новосибирск;

- Чернова Дмитрия Викторовича, ведущего специалиста по воинскому учету и бронированию администрации Кировского района г. Новосибирска, провела плановую проверку осуществления воинского учета призывников, осуществления воинского учета граждан, пребывающих в запасе, в ГАУ ДПО НСО «НЦРПО».

Адрес организации: 630088, г. Новосибирск, Кировский район, улица Ватутина, 61а.

Ответственными должностными лицами за состояние воинского учета, осуществляемого в организации, являются:

- Директор Осокина Олеся Михайловна, т. 346-57-93;

- ведущий специалист по воинскому учету и бронированию Селезнева Елена Борисовна, т. 346-57-93.

Предыдущая проверка проведена 03 октября 2019 г. комиссией в составе военного комиссариата Кировского и Ленинского районов г. Новосибирск и администрацией Кировского района, по итогам которой организация по проверяемым вопросам оценена - «хорошо».

Проверка качества осуществления воинского учета призывников, воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, проведена по следующим показателям:

I. Организация ведения воинского учета граждан в организации.

II. Полнота и достоверность сведений, содержащихся в личных карточках работников (форма Т-2/ВУР), из числа призывников и граждан, пребывающих в запасе.

III. Состояние работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе.

Результаты работы комиссии

I. Организация осуществления воинского учета в организации.

1. Нормы нагрузки на работника, ответственного за ведение воинского учета (далее - специалист воинского учета) соответствуют требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719.

2. Приказ Директора от 14 декабря 2021 г. № 110 об организации воинского учета граждан, в том числе бронированию граждан, пребывающих в запасе, в наличии, согласован с военным комиссаром Кировского и Ленинского районов г. Новосибирск.

В приказе указаны основания для ведения работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе. В соответствии с данным приказом ответственным за ведение воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, назначена: специалист по кадрам Селезнева Елена Борисовна.

В ходе проверки Селезнева Е.Б. показала твердые знания требований руководящих документов в области воинского учета и бронирования и умение правильно их применять в повседневной деятельности.

3. Функциональные (должностные) обязанности должностного лица, ответственного за ведение воинского учета и бронирования разработаны, утверждены директором, согласованы с военным комиссаром Кировского и Ленинского районов г. Новосибирск.

4. При убытии в отпуск, командировку или лечение временное исполнение обязанностей возложено на директора Осокину Олесю Михайловну.

5. Условия работы ответственного за воинский учет, оборудование, помещение, отдельный металлический сейф для хранения военно-учетных документов обеспечивают сохранность документов воинского учета.

6. Специалист воинского учета средствами связи и необходимой оргтехникой обеспечен.

7. План работы по осуществлению воинского учета и бронированию граждан, пребывающих в запасе, на 2022 г. разработан в соответствии с руководящими документами, согласован с военным комиссаром Кировского и Ленинского районов г. Новосибирск. В плане на 2022 г. имеются отметки о выполнении проведенных мероприятий, что подтверждается документально.

8. Руководящие документы по вопросам осуществления воинского учета граждан, пребывающих в запасе, имеются (Федеральные Законы «Об обороне», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», «О воинской обязанности и военной службе», Постановление Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719), Методические рекомендации по ведению воинского учета в организациях ГШ ВС РФ 2017 года.

9. Проверка отметок в паспортах граждан РФ, а также наличие штампа о постановке на воинский учет в военном билете проводится в день приема граждан на работу.

10. Служебное делопроизводство по вопросам воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, заведено, журналы и книги, необходимые для работы по ведению воинского учета в наличии, зарегистрированы, прошнурованы и ведутся в соответствии с требованиями руководящих документов.

11. Оформлена папка с информацией по вопросам воинского учета для граждан, пребывающих в запасе.

12. Сверка сведений, содержащихся в личных карточках, со сведениями первичных документов граждан, пребывающих в запасе (паспортами, военными билетами) организована.

13. Сверка сведений, содержащихся в личных карточках, с военно-учетными данными военных комиссариатов по месту регистрации в 2022 году проведена в соответствии с планом 14 января 2022 года, выполненные мероприятия подтверждаются документально.

14. Сведения о приеме на работу или увольнении работников учреждения предоставляются в военные комиссариаты (по месту состояния на воинском учете) своевременно.

II. Полнота и достоверность сведений, содержащихся в личных карточках работников (форма Т-2/ВУР) из числа призывников и граждан, пребывающих в запасе.

1. В организации заведена в соответствии с «Методическими рекомендациями.....» ГШ ВС РФ 2017 г. картотека личных карточек работающих в организации граждан, подлежащих воинскому учету по форме № Т-2/ВУР.

2. Организация внесения в личные карточки сведений о воинском учете, изменений в служебном положении, сведений о составе семьи, о повышении квалификации и других социально-демографические сведений, даты и причин снятия с воинского учета соответствует требованиям руководящих документов.

3. У ответственного за воинский учет имеются и подтверждаются данными из личных карточек сведения, которые определены документами в области воинского учета:

- количество граждан, работающих в учреждении – 20 чел.;
- количество граждан, пребывающих в запасе, всего – 4 чел., в том числе: офицеров - 0 чел., из них женского пола – нет, прапорщиков, сержантов и солдат - 4 чел., из них женского пола – нет;
- количество граждан, пребывающих в запасе, имеющих мобилизационные предписания и подлежащих призыву по мобилизации – нет, из них женского пола – 0;
- количество граждан, подлежащих призыву на военную службу – нет.

4. **Количество личных карточек граждан, пребывающих в запасе, с нарушениями правил, порядка или требований по их ведению, а также с расхождениями содержащихся в них сведений с фактическими данными граждан, не выявлено.**

5. Хранение личных карточек (формы Т-2/ВУР) граждан, пребывающих в запасе, организовано в соответствии с Методическими рекомендациями Генерального штаба ВС РФ.

III. Состояние работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе.

1. В организации имеются новые руководящие документы по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе, в том числе выписка из «Перечня должностей и профессий..., по которому бронируются граждане, пребывающие в запасе».

2. Бронирование граждан, пребывающих в запасе, осуществляется в строгом соответствии с руководящими документами. Нарушений в правилах бронирования не допускается.

3. Заведены все журналы и книги, необходимые для ведения работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе, ведение их соответствует требованиям.

4. Наличие и номерной учет чистых бланков специального воинского учета соответствуют книге учета бланков специального воинского учета по форме № 13 с учетом сведений, содержащихся в книге учета передачи бланков специального воинского учета, военных билетов и личных карточек по форме № 11 и соответствуют учетным сведениям военного комиссариата. В книге учета бланков специального воинского учета по форме № 13 имеются ежегодные записи о проведении и результатах сверок наличия и движения бланков специального воинского учета с военным комиссариатом. Удостоверений – 3; извещений – 1;

5. У специалиста воинского учета имеются и подтверждаются сведениями из личных карточек сведения по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе, определенные требованиями руководящих документов:

- количество забронированных граждан, пребывающих в запасе, всего - 2 чел., в том числе: офицеров – 0 чел., из них женского пола – нет., прапорщиков, сержантов, солдат – 2 чел., из них женщин – нет.

6. Разработаны и утверждены документы для анализа обеспеченности организации трудовыми ресурсами на период мобилизации и в военное время:

- план замены специалистов, убывающих на военную службу по мобилизации и военное время, по форме № 16;
- схема оповещения граждан, пребывающих в запасе имеющих мобилизационные предписания;
- план мероприятий по вручению удостоверений об отсрочке от призыва по мобилизации и военное время по форме №15;
- ведомость на выдачу удостоверений об отсрочке от призыва на военную службу по мобилизации и в военное время гражданам, пребывающим в запасе по форме № 9.

На момент проверки бронирование граждан, пребывающих в запасе, подпадающих под бронирование согласно Перечню должностей и профессий на период мобилизации проведено 100%.

Состояние воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, оценены по следующим показателям:

- I. Организация ведения воинского учета в учреждении - **«удовлетворительно».**
- II. Полнота и достоверность сведений, содержащихся в личных карточках работников (форма Т-2/ВУР) из числа призывников и граждан, пребывающих в запасе - **«отлично».**
- III. Состояние работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе – **«соответствует предъявляемым требованиям»**

Вывод:

Качество ведения воинского учета призывников и граждан, пребывающих в запасе, в ГАУ ДПО НСО «Новосибирский центр развития профессионального образования» оценивается – «отлично».

Член комиссии:

Акимова Н. М.

Чернов Д.В.

С результатами проверки ознакомлены:

И.О. директора ГАУ ДПО НСО «НЦРПО»

Кириллов В.А

М.П.

Селезнева Е.Б.

Работник, ответственный за ведение воинского учета и бронирования в организации, специалист по кадрам:

25.02.2022 г.

