

Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Новосибирской области «Новосибирский центр развития профессионального образования»

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Новосибирской области «Новосибирский центр развития профессионального образования» (далее – порядок, учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», устава учреждения.

1.2. Настоящий Порядок определяет процедуры отчисления, восстановления и перевода обучающихся в учреждении, в том числе обучающихся, направленных на обучение органами службы занятости населения, а также обучающихся, направленных на обучение за счет средств юридических и физических лиц.

2. Порядок и основание отчисления

2.1. Обучающийся учреждения (далее - обучающийся), может быть отчислен:

2.1.1. По инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, а также в связи с трудоустройством.

2.1.1. По инициативе учреждения в случае установления нарушения правил приема в учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в учреждение, а также невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, в том числе за:

- пропуск учебных занятий без представления документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия на занятиях;

- наличие академической задолженности (в том числе по одной дисциплине), не ликвидированной без уважительных причин в сроки, определенные учреждением;

- получение неудовлетворительной оценки на итоговой аттестации, на итоговом контроле знаний или при оставлении апелляционной комиссией указанной оценки без изменения (в случае подачи соответствующей апелляции), а также при неявке на итоговую аттестацию или итоговый контроль знаний без уважительной причины.

2.1.3. В случаях, установленных у законодательством Российской Федерации:

- в связи с окончанием обучения в учреждении;

- за неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

услуг (для обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения;

- в связи со смертью обучающегося, а также в случае признания по решению суда его безвестно отсутствующим или умершим.

2.2. Отчисление обучающегося в соответствии с подпунктом 2.1.1 Порядка осуществляется на основании заявления обучающегося на имя директора учреждения.

2.3. Отчисление обучающегося по инициативе учреждения в период болезни обучающегося, его пребывания в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком не допускается.

2.4. Отчисление обучающегося осуществляется приказом директора учреждения не позднее двух недель со дня возникновения (установления) основания для отчисления.

2.5. При досрочном прекращении образовательных отношений учреждения в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает отчисленному лицу справку об обучении (периоде обучения) по требованию.

2.6. В случае применения отчисления в качестве меры дисциплинарного взыскания приказ директора учреждения об отчислении доводится до обучающегося под подпись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в учреждении. Отказ обучающегося ознакомиться с указанным приказом под подпись оформляется соответствующим актом.

2.7. В случае применения отчисления в качестве меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся, направленному на обучение за счет средств юридических и физических лиц, приказ директора учреждения об отчислении доводится до вышеуказанных юридических и физических лиц в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в учреждении. Отказ юридических и физических лиц, за чей счет осуществлялось обучение отчисленного обучающегося, ознакомиться с указанным приказом оформляется соответствующим актом.

2.8. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

3. Порядок и основания восстановления

3.1. Право на восстановление имеют обучающиеся, ранее проходившие обучение и отчисленные из учреждения (далее - лица, претендующие на восстановление). Лицо, отчисленное из учреждения по собственной инициативе до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в учреждение в течение одного календарного года после отчисления при наличии вакантных мест по соответствующей программе обучения. Лицо, с которым приостановлены образовательные отношения по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), имеет право на возобновление образовательных отношений с учреждением по дополнительному профессиональному образованию, в течение одного календарного года после отчисления при наличии вакантных мест по соответствующей программе обучения. Документы, подтверждающие уважительную причину отчисления, должны быть представлены лицом,

претендующим на восстановление, не позднее трех рабочих дней с даты их получения. Лица, отчисленные по инициативе учреждения, а также за неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, не имеют права на восстановление в учреждение.

3.2. Лица, претендующие на восстановление, обращаются с соответствующим заявлением к директору учреждения.

3.3. Вопрос о восстановлении лиц, претендующих на восстановление рассматривается директором учреждения.

3.4. В случае принятия директором учреждения решения о восстановлении лица, претендующего на восстановление, указанное лицо представляет документы, предусмотренные Правилами приема обучающихся.

3.5. Учреждение после получения документов издает приказ о зачислении лица, претендующего на восстановление, на обучение в порядке восстановления с указанием сроков ликвидации академической задолженности при ее наличии.

4. Порядок и основания перевода обучающихся

4.1. Под переводом обучающегося понимается:

- перевод обучающегося учреждения с одной программы на другую и (или) переход обучающегося на другую форму обучения;

- перевод обучающегося из одной учебной группы в другую по одной образовательной программе для продолжения обучения в связи и с непосещением соответствующей по уважительной причине более 30% занятий, предусмотренных образовательной программой.

4.2. Не допускается перевод обучающегося с одного вида образовательной программы на другой вид.

4.3. Перевод обучающегося осуществляется при наличии вакантных мест по соответствующей образовательной программе, по профессии, направлению подготовки, на которую планируется перевод, на основании заявления обучающегося на имя директора учреждения.

4.4. Для перевода в другую группу по причине болезни обучающемуся необходимо представить в учреждение документ о временной нетрудоспособности с указанием всего периода нетрудоспособности.

4.5. Вопрос о переводе обучающихся рассматривается в каждом отдельном случае директором учреждения с учетом документов, предоставленных обучающимся при зачислении в учреждение, документов, сформированных по результатам его обучения по образовательной программе, с которой планируется перевод, документов медицинского учреждения (при наличии) и т. д.

4.6. У обучающихся, планирующих перевод, подлежат зачету учебные предметы, дисциплины, курсы, модули части образовательной программы, устанавливаемые учреждением.

4.7 Если отдельные части или весь объем учебной дисциплины, курса, модуля не могут быть зачтены в связи с разницей в рабочих учебных планах, превышающей 10% трудоемкости учебного предмета, дисциплины, курса, модуля в академических часах, или из-за разницы в рабочих учебных планах выявлены неизученные отдельные части либо весь объем учебного предмета, дисциплины, курса, модуля, то оценка знаний лиц, планирующих перевод, по учебному предмету, дисциплине, курсу, модулю осуществляется в порядке и в сроки, установленные учреждением для прохождения промежуточной аттестации по соответствующим учебному

предмету, дисциплине, курсу, модулю.

4.8. Решение о переводе обучающегося принимается директором учреждения в двухнедельный срок с момента поступления заявления обучающегося о переводе.

4.9. Учреждение обеспечивает доведение до обучающегося, планирующего перевод, информации:

- о переводе обучающегося;

- об отказе с обоснованием причин отказа в переводе обучающегося.

4.10. Приказ о переводе обучающегося издается директором учреждения. В приказе о переводе обучающегося устанавливается порядок ликвидации академической задолженности при ее наличии.

4.11. Перевод обучающихся, направленных на обучение за счет средств юридических и физических лиц, осуществляется по согласованию с вышеуказанными лицами, за счет которых осуществляется обучение.
