

Правила приема слушателей на обучение и выдачи документов установленного образца по окончании обучения по программам дополнительного профессионального образования в государственном автономном учреждении дополнительного профессионального образования Новосибирской области «Новосибирский центр развития профессионального образования»

1. Общие положения

1.1. Правила приема слушателей на обучение и выдачи документов установленного образца по окончании обучения по программам дополнительного профессионального образования (далее – Правила) в ГАУ ДПО НСО «НЦРПО» (далее – Учреждение) являются локальным нормативным актом Учреждения, который регламентирует порядок приема и требования к гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, в том числе соотечественникам за рубежом (далее – иностранные граждане), поступающим в Учреждение для обучения по программам дополнительного профессионального образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным Приказом министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.05.2025 №266, Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441, Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей», Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. На обучение по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым в Учреждении (далее – на обучение), принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы (далее - поступающие). При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.4. Прием на обучение слушателей в Учреждение осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных Положением о порядке оказания платных образовательных услуг и договором на оказание платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования.

1.6. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по договорам, рассчитывается Учреждением в зависимости от формы обучения и направления переподготовки, повышения квалификации на основании расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

1.7. Обучение слушателей по программам дополнительного профессионального образования может реализовываться в формах: очно, очно-заочно, заочно, полностью или частично в форме стажировки, а также с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.8. По окончании обучения, слушателям выдается документ установленного образца:

- при обучении по программам профессионального обучения (программа повышения квалификации) – удостоверение о повышении квалификации;
- при обучении по программе повышения квалификации – удостоверение о повышении квалификации;

- при обучении по программе профессиональной переподготовки – диплом о профессиональной переподготовке.

2. Организация приема документов на обучение

2.1. Прием документов для обучения и регистрация слушателей курсов по программам дополнительного профессионального образования проводится в течение всего года по мере комплектования учебных групп.

2.2. Прием на обучение осуществляется путем подачи заявления, в котором поступающий указывает:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- адрес проживания;
- информация об имеющейся квалификации;
- информация о профессиональном образовании (№ диплома);
- наименование образовательной организации, выдавший документ о профессиональном образовании;
- вид программы дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, переподготовка) специалистов;
- форма обучения;
- подтверждение факта ознакомления с образовательной программой, с документами, регламентирующими образовательную деятельность в Учреждении (лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением, Уставом Учреждения) и локальными нормативными актами, регламентирующими оказание платных образовательных услуг в Учреждении (Положением об оказании платных образовательных услуг, порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, правилами приема слушателей на обучение и выдачи документов установленного образца по окончании обучения, Формами документов, выдаваемых по окончании обучения и пр.);
- подтверждение согласия на обработку персональных данных.

К заявлению о приеме на обучение дополнительно предъявляются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность и гражданство, либо иной документ, установленный для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- документ, подтверждающий факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;
- документ государственного образца о высшем образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом - документ иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему);
- для лиц, завершающих обучение по программам высшего образования - справка учебного заведения об обучении данных лиц, заверенная в установленном порядке по месту обучения.

2.3. По итогам регистрации заявлений формируется предварительный список слушателей по каждому курсу.

2.4. В первый день начала курсов слушатели регистрируются в предварительном списке участников, заключают договор на обучение и приказом директора Учреждения зачисляются на обучение.

2.5. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. Зачисление на обучение

3.1. Прием на обучение проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

3.2. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;

- отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования.

3.3. До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения не позднее пяти дней до начала обучения.

3.4. Зачисление на обучение лиц производится приказом директора Учреждения после заключения договора на оказание платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования и оплаты за обучение периода или этапа обучения в сроки, установленные соответствующим договором.

3.5. Договор заключается между Исполнителем (Учреждение) и Заказчиком (физическое или юридическое лицо, оплачивающее обучение).

3.6. Заказчиком может выступать лицо, достигшее 18 лет.

3.7. Договор с физическим лицом заключается в присутствии Заказчика при наличии паспорта. При заключении договора с юридическим лицом, договор подписывается руководителем организации или лицом, имеющим данные полномочия на основании Устава или по доверенности.

3.8. Со стороны Исполнителя договор подписывается директором Учреждения.

3.9. Договор, подписанный всеми сторонами, регистрируется в журнале регистрации договоров на оказание платных образовательных услуг.

4. Выдача документов установленного образца

4.1. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Учреждением самостоятельно.

4.2. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: свидетельство, сертификат, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

4.3. Свидетельства, сертификаты, удостоверения о повышении квалификации и дипломы выдаются с внесением в реестр выдачи документов установленного образца без дополнительных требований к слушателям.

5. Заключительные положения

5.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения и выдачи документов установленного образца по окончании обучения в Учреждении по программам дополнительного профессионального образования и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами директора.
